**附件二：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **共青团西安工程大学委员会对外服务内容及办事流程** | | | | | | |
| **单位** | **服务内容** | **办事流程** | **办理时间** | **办理人员** | **办理地点** | **联系电话** |
| **校团委** | 大学生活动中心使用申请 | 1.申请单位填写《大学生活动中心使用申请表》(以下简称《申请表》)，联系大学生活动中心管理员确定时间； 2.申请单位将《申请表》加盖团总支公章，上交校团委办公室，一式两份；  3.临潼校区需找黄冠审核签字，金花校区需找唐琦审核签字。 | 周一至周五  （审核通过，即可联系大活负责人使用） | 黄冠  唐琦 | 临潼校区： 大学生活动中心207室 金花校区： 主楼1011室 | 临潼校区：83116241 金花校区：82330021 |
| 秦始皇帝陵博物院参观  介绍信申请 | 1.各相关班级、团学组织负责人需先与秦始皇帝陵博物院预约时间；  2.需提交策划案、安全责任书、申请书各一式二份，团总支书记签字，并加盖团总支公章。  3、需至校团委临潼校区办公室办理。 | 周一至周五  （审核通过，即可开介绍信） | 谢 霈 | 临潼校区： 大学生活动中心205室 | 临潼校区：83116242 |
| 加盖公章申请 | 1. 团组织关系转接（介绍信）：需学院团总支开具证明，加盖团总支公章； 2. 退学手续盖章：团员需要加盖团委公章 3. 各类证书盖章：需提供比赛、活动相关文件，附获奖名单。   4.其他盖章：需提供相关材料，可先电话咨询； | 周一至周五  （审核通过，即可加盖公章） | 谢 霈  李梦琦 | 临潼校区： 大学生活动中心205室 | 临潼校区：83116242 |